



## Energiemanagerin/Energiemanager KEM (w. m. d)

22/2024/DI

**Arbeitsort:** Glauchau

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Das Landratsamt Zwickau sucht am derzeitigen Standort Glauchau

eine/einen	<b>Energiemanagerin/Energiemanager KEM (w, m, d)</b>
unter der Kennziffer	22/2024/DI
im	Amt für Zentrales Immobilienmanagement
in	Vollzeit (mit 39 Wochenstunden)
Stellenbewertung	Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA
Beschäftigungsdauer	befristet für 3 Jahre
Beschäftigungsbeginn	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Ihr Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Sie sind verantwortlich für die Fortführung und Erweiterung des kommunalen Energiemanagements an den landkreiseigenen Liegenschaften mit der Weiterführung und Umsetzung des Konzeptes zum Energieeinsparungsmanagement, der Datenerfassung und Auswertung und dem Ziel des dauerhaft effizienten Energieeinsatzes.
- Öffentlichkeitsarbeit, Information, Nutzersensibilisierung, Motivation, Beratung sowie Netzwerkarbeit gegenüber Verwaltung, politischen Gremien, Schulen, externe Nutzer, Medien gehören zu Ihren Aufgaben.
- Sie sind zuständig für die Fördermittelbeantragung, -abrechnung und Verwendungsnachweisführung für Energieeffizienz Konzepte
- Die fachtechnische Unterstützung von Baumaßnahmen im Bereich Energie- und Umwelttechnik / technisches Immobilienmanagement fällt in Ihr Aufgabengebiet.
- Sie prüfen Rechnungen und geben Zahlungsvorgänge frei.

### Unsere Erwartungen:

- Sie haben eine Hochschulbildung als Ingenieur (FH) in der Fachrichtung
  - Gebäudetechnik/Facility-Management/Elektrotechnik **oder**
  - Gebäudetechnik/Facilitymanagement/Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik **oder**
  - Energiemanagement **oder**
  - eine gleichwertige Ingenieurausbildung erfolgreich absolviert
- Erfahrung in Planung und Bau im Bereich der Technischen Gebäudeausrüstung sind wünschenswert
- fundierte aktuelle PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und fachspezifische CAFM-Software
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- wünschenswert sind Kenntnisse der Prozesse und Abläufe der Verwaltung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationstalent
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW

### Unser Angebot:

- eine befristete Einstellung mit tarifgerechter Vergütung einschließlich Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten
- die Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen
- ein offenes, transparentes Umfeld und das Angebot die Arbeit mitzugestalten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u. a. durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie mobiles

Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen

- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr sowie arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) bei Anstellung nach TVöD und Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- Angebot der arbeitsmedizinischen Vorsorge

Im Interesse der in der Landkreisverwaltung Zwickau angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens, sind Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des Sozialgesetzbuches (SGB) IX sind ebenfalls ausdrücklich willkommen. Ein entsprechender Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre **vollständige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Abschlusszeugnisse mit Notenspiegel, Qualifikationsnachweise, lückenlose Arbeitszeugnisse und dienstliche Beurteilungen) **über unser elektronisches Bewerberportal** ein. Ausführliche Informationen zu den Bewerbungsmodalitäten finden Sie auch auf unserer Homepage unter: [www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq](http://www.landkreis-zwickau.de/bewerber-faq)

Bitte sehen Sie von einer Papierbewerbung oder einer Bewerbung per E-Mail ab. Eingesendete Unterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Fehlen des Rückumschlages werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Bewerbungsschluss: **4. Februar 2024**

Wir weisen Sie darauf hin, dass nur vollständige und innerhalb der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB). Ansonsten kann Ihre Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab). Bewerberinnen/Bewerber aus Nicht-EU-Staaten (Europäischer Wirtschaftsraum und Schweiz ausgenommen) fügen der Bewerbung einen aktuellen Aufenthaltstitel gemäß § 4 Aufenthaltsgesetz bei, welcher die Erwerbstätigkeit ausdrücklich gestattet.

Die Person, die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehen ist, ist verpflichtet ein Behördenführungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz beim zuständigen Einwohnermeldeamt zu beantragen und die Erstellungskosten zu tragen. Es ist nicht notwendig, bereits den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), dem Sächsischen Datenschutzgesetz (SächsDSG) und dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Landratsamt Zwickau im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Homepage unter: [www.landkreis-zwickau.de/datenschutz](http://www.landkreis-zwickau.de/datenschutz).

@ JETZT PER E-MAIL BEWERBEN

## Kontakt

**Landratsamt Zwickau**  
Königswalder Str. 18  
08412 Werdau

 Kristina Albert  
 0375 4402-21518  
 [karriere@landkreis-zwickau.de](mailto:karriere@landkreis-zwickau.de)  
 [www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote](http://www.landkreis-zwickau.de/stellenangebote)