Mitarbeiter (m/w/d) Personalsachbearbeitung, Disposition

Arbeitsort: Glauchau
Weitere Arbeitsorte: Glauchau
Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Die GSI. Ihr Wertschätzungspersonaldienstleister.
Unser Ziel ist Ihr langfristiger Erfolg.

Deswegen suchen wir für einen solide aufgestellten Kunden im Raum Zwickau/Glauchau Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) Personalsachbearbeitung / Disposition.

Ihre Aufgaben:

• Mit externen Dienstleistern bauen Sie Kontakt auf und betreuen die Beschaffung von Fremdpersonal.
• Sie verantworten die Personalbesetzung in den einzelnen Abteilungen.
• Sie sind zuständig für die Belange der internen und externen Belegschaft.
• Zudem wirken Sie an aktuellen HR-Projekten mit.

Unsere Anforderungen:

• Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung mit einer personalwirtschaftlichen Weiterbildung oder vergleichbare Qualifikation.
• Bestenfalls bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung aus dem Personalbereich mit.
• Kenntnisse im Arbeitsrecht runden Ihr Profil ab.
• Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, eigenverantwortlich und zielorientiert.
• Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Freude an Herausforderungen und den Mut Neues auszuprobieren.
• Im MS Office sind Sie fit, bestenfalls bringen Sie auch Erfahrungen von einem ERP-basierten EDV-System mit.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@gsi-service.de.

Bitte beachten Sie, dass wir Papierbewerbungen nur dann zurück schicken, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt wurde.

@ JETZT PER E-MAIL BEWERBEN

BEWERBEN

Kontakt

Glauchauer Schulungs- und Industrieservice GmbH
Meeraner Straße 25
08371 Glauchau

Katja Mildner
03763 4429010
bewerbung@gsi-service.de
www.gsi-service.de/

© 2006–2024 JobManager 3.0.1 by pitcom GmbH